



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)
ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

П Р И К А З

№ 282

г. Москва

"27" октября 2022 г.

Об утверждении Положения по учету
микроповреждений (микротравм) и
назначении ответственных лиц

С целью повышения эффективности мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанными с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий и охраны труда, а также установления единого порядка проведения учета микроповреждений (микротравм) работников ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, в соответствии с требованиями статей 214, 216 и 226 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09. 2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по учету микроповреждений (микротравм) (приложение к настоящему приказу).
2. Определить местом хранения Положения по учету микроповреждений (микротравм) работников кабинет службы охраны труда (г. Москва, ул. 4-я Тверская - Ямская, д.14, стр.3, каб. 216).
3. Назначить ответственными за учет и расследование микроповреждений (микротравм) работников ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России следующих лиц:
 - руководителя службы охраны труда О.В. Кершис;
 - специалиста по охране труда 2 категории В.А. Максимова;
 - специалиста по охране труда И.Н. Данько.
4. Руководителю службы охраны труда О.В. Кершис ознакомить руководителей подразделений с настоящим приказом в соответствии с листом ознакомления.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ю. Усачев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по общим вопросам



А.П. Федорук

Начальник юридического отдела

Е.И. Спирина

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации
(протокол от «26» октября 2022 г. № 10) учтено

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель службы охраны труда



О.В. Кершис

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
от 27.10 2022 г. № 282

**Положение
по учету микроповреждений (микротравм)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее – работодатель, Центр) разработано в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Центре, предупреждения производственного травматизма, организации учета микроповреждений (микротравм) во исполнение требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) с учетом рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. Понятие микроповреждения (микротравмы).

Согласно статьи 226 ТК РФ под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Центра (проходящие производственную практику), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Согласно «Межгосударственный «ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения» (введен в действие приказом Росстандарта от 19.10.2015 № 1570-ст) микротравма – это незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

1.4. В Центре организован учет травм и чрезвычайных ситуаций (порезы, уколы, попадание крови на видимые слизистые, поврежденные кожные покровы и другие), связанных с профессиональной деятельностью персонала, с указанием проведенных профилактических мероприятий (экстренная профилактика). При получении травм, в том числе микротравм (уколы, порезы), с возникновением риска инфицирования, врач-эпидемиолог Центра организует регистрацию аварии и профилактические мероприятия в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 (СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.3473).

2. Порядок действий при получении микроповреждения (микротравмы)

2.1. После получения микроповреждения (микротравмы) пострадавший:

а) по возможности должен прекратить выполнение работ (действий), отключить оборудование на своем рабочем месте;

б) немедленно сообщить о микроповреждении (микротравме) своему непосредственному или вышестоящему руководителю любым доступным способом. Получить указания о дальнейших действиях;

в) при необходимости получить первую помощь. Первая помощь пострадавшему может быть оказана непосредственным руководителем, врачом-терапевтом (его медицинской сестрой) научно-консультационного отделения Центра (далее – НКО), иными работниками Центра. В случае если пострадавший работник без обращения к своему непосредственному или вышестоящему руководителю самостоятельно обратился к врачу-терапевту (его медицинской сестре) НКО, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работнику службы охраны труда.

г) дать непосредственному или вышестоящему руководителю и работнику службы охраны труда пояснения, в т. ч. в письменной форме, о причинах и обстоятельствах, приведших к микроповреждению (микротравме);

д) вернуться к выполнению работ или отправиться домой, в случае разрешения от непосредственного или вышестоящего руководителя;

е) в случае последующего ухудшения состояния здоровья (на рабочем месте или дома) поставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя и службу охраны труда и вызвать неотложную или скорую помощь;

ж) при желании работника лично или через своих представителей принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждения (микротравмы), подать соответствующее заявление в произвольной форме на имя руководителя службы охраны труда.

2.2. После получения информации о микроповреждении (микротравме), возникшей у работника в рабочее время, непосредственный или вышестоящий руководитель пострадавшего работника:

а) незамедлительно прибывает на место происшествия (за исключением случаев получения микроповреждения (микротравмы) пострадавшим, находящимся в командировке) и оценивает состояние пострадавшего и общую обстановку на месте происшествия;

б) при необходимости оказывает первую помощь пострадавшему, либо организует оказание медицинской помощи врачом-терапевтом НКО, либо другим медицинским учреждением;

в) информирует незамедлительно руководителя структурного подразделения, в котором работает пострадавший, и работника службы охраны труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи. При уведомлении работника службы охраны труда необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение, контактный телефон;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы);

г) принимает решение о прекращении или продолжении выполнения работ на рабочем месте пострадавшего. В случае необходимости выполняет действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций. С учетом состояния здоровья пострадавшего принимает решение об отправке пострадавшего домой и его замене, либо дает разрешение на дальнейшее выполнение пострадавшим работ;

д) принимает меры по фиксации места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

е) в случае последующего ухудшения на рабочем месте состояния здоровья пострадавшего, который получил разрешение на продолжение работ, принимает решение о

прекращении пострадавшим работ, вызове неотложной или скорой помощи и, при необходимости, решает вопрос о замене пострадавшего другим работником.

3. Порядок рассмотрения обстоятельств получения микроповреждений (микротравм)

3.1. Рассмотрение обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) осуществляет работник службы охраны труда.

3.2. В рассмотрении обстоятельств получения микроповреждений (микротравм) могут принимать участие:

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации в Центре или иного представительного органа работников (при наличии) и уполномоченные по охране труда;
- работники других структурных подразделений Центра, которые могут представить соответствующие пояснения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий;

- пострадавший работник лично или через своих представителей на основании личного письменного заявления.

3.3. Работник службы охраны труда, получив информацию о микроповреждении (микротравме), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.4. Работник службы охраны труда:

- проводит осмотр места происшествия;
- удостоверяется в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь;

- запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма);

- проводит опрос свидетелей происшествия (при необходимости), в том числе в письменной форме;

- осуществляет учет микроповреждения (микротравмы).

3.5. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) работник службы охраны труда оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в одном экземпляре, оформляемой по образцу, утвержденному настоящим Положением (приложение № 1), которая подписывается всеми участниками рассмотрения обстоятельств получения микротравмы и пострадавшим (в случае его участия в расследовании микротравмы).

Работник службы охраны труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой под подпись.

4. Учет микроповреждений (микротравм)

4.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

4.2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.3. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) работник службы охраны труда:

- оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

- производит учет микроповреждения (микротравмы) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников, оформленном по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 2);

- обеспечивает хранение в помещении службы охраны труда справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, и журнала регистрации микроповреждений (микротравм) в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

- знакомит пострадавшего с результатами рассмотрения обстоятельств получения микротравмы под подпись и предоставляет пострадавшему на основании его письменного заявления копию справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

4.4. Руководитель службы охраны труда:

- информирует директора Центра о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- информирует работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- с участием руководителя структурного подразделения, в котором работает пострадавший работник (или непосредственного руководителя пострадавшего работника), разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда с учетом обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах; организационных недостатков в функционировании системы управления охраной труда; физического состояния работника в момент получения микроповреждения (микротравмы); мер по контролю; механизмов оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий;

- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения обстоятельств получения и оформления микротравм;

4.5. Директор Центра (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) на производстве;

- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда, устранению причин микроповреждения (микротравм).

4.6. Одноразовое нарушение требований охраны труда, способствующее возникновению и получению работником микротравмы, не влечет за собой применение к данному работнику мер дисциплинарного воздействия.

В случае неоднократного аналогичного нарушения требований охраны труда, способствующее возникновению и получению работником микротравм, к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ТК РФ.

Приложение №1
к Положению по учету
микроповреждений (микротравм)

Образец Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись работника службы охраны труда _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

С результатами расследования микроповреждения (микротравмы) ознакомлен

_____ (фамилия, инициалы пострадавшего, подпись, дата)

Микроповреждение (микротравма) учтено в журнале учета микроповреждений (микротравм)
«__» _____ 202_г.

Приложение № 2
к Положению по учету
микроповреждений (микротравм)

Форма Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников

Журнал
учета микроповреждений (микротравм) работников

ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9